

Tartuntatautilain 58 h §:n mukainen suunnitelma

Jos kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin tai aluehallintovirasto on tehnyt tartuntatautilain 58 d § 1 momentissa tarkoitetun päätöksen, asiakkaille ja osallistujille tarkoitettujen tilojen hallinnasta vastaavan ja niitä toiminnassaan käyttävän toimijan on laadittava kirjallinen suunnitelma siitä, miten se toteuttaa päätöksessä asetetut velvollisuudet ja rajoitukset. Suunnitelma on siihen sisältyviä henkilötietoja lukuun ottamatta pidettävä tilassa asiakkaiden ja toimintaan osallistujien nähtävillä.

Tilan tai liikkeen nimi Mahtisali Ay, Haltonintie 5, 47400 Kausala	
Suunnitelman laatimispäivä 28.2.2021	Suunnitelma on viimeksi päivitetty 10.8.2021

1. Suunnitelma tilojen käytöstä

Tartuntatautilain 58 d § 1 momentissa tarkoitettu päätös velvoittaa toimijoita ja tilanhaltijoita järjestämään tilojen käytön siten, että asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien on tosiasiallisesti mahdollista välttää lähikontakti toisiinsa. Lähikontaktilla tarkoitetaan ihmisten fyysistä kontaktia tai oleskelua kasvotusten tai samassa tilassa alle kahden metrin etäisyydellä toisistaan yli 15 minuutin ajan.

Toimija voi toteuttaa veloitteensa asiakasmäärää rajoittamalla, asiakaspaikka- tai tilajärjestelyin taikka muulla toimintansa erityispiirteet huomioon ottavalla tavalla.

1. Käsienpesu ja käsidesit

Käsidesiä löytyy eteistilasta heti ulko-oven luota. Käsienpesu onnistuu wc-tilassa. Kädet kuivataan kertakäyttöisillä käsipapereilla. Kävijät ohjeistetaan käyttämään käsidesiä tai pesemään kädet niin salille saavuttaessa kuin lähtiessä. Myös THL:n ohjeistukset löytyvät salin seinältä.

2. Ryhmäliikuntatunnit

Asiakkaat ilmoittautuvat ryhmäliikuntatunnille etukäteen. Asiakkaat näkevät koronaohjeistuksen tuntivarauksen yhteydessä. Ohjeistuksessa kerrotaan, että tunnille saa saapua vain terveenä ja oireettomana. Lisäksi tulee huolehtia käsienpesusta tai/ja käyttää käsidesiä. Lisäksi suositamme maskin käyttöä aulatilassa ennen ja jälkeen tunnin. Treenaajien tulee myös pitää 2 metrin etäisyys toisiinsa.

Yhdelle ryhmäliikuntatunnille mahtuu maksimissaan 10 osallistujaa. Tuntien välistä vaihtoaikaa on pidennetty, jotta edellinen ryhmä ehtii poistua ennen uutta tuntia ja ohjaaja siivota salia.

Asiakkaita ohjeistetaan käyttämään maskia ennen ja jälkeen ryhmäliikuntatunnin. Henkilökunnalla on aina maski tunnin alkuun asti sekä tunnin jälkeen. Jokaisella osallistujalla on oma paikka ja välineet haetaan vuorotellen. Henkilökunta valvoo ja ohjeistaa etäisyyksien pitämisestä.

Pukuhuoneet eivät ole käytössä.

3. Ilmastointi

Ilmastointi ottaa korvausilman ulkoilmasta.

4. Välineiden puhdistaminen

Kaikki käytössä olleet välineet puhdistetaan aina käytön jälkeen. Jokainen asiakas toimii näin. Lisäksi henkilökunta huolehtii salin muusta siivouksesta (mm. ovenkahvat, hana, valokatkaisijat). Puhdistamiseen tarvittavat välineet löytyvät salilta. Välineiden puhdistukseen käytetään pyyhkeitä, jotka jokaisen käyttökerran jälkeen pestään pesukoneessa 60 asteessa.

5. Omatoimiharjoittelijat

Omatoimiharjoittelijat varaavat ajan Avoinna24-palvelusta, jolloin salissa olevien henkilöiden määrä on kontrolloitu. Omatoimitreenaajia saa olla salissa yhtä aikaa 5. Omatoimiharjoittelut saavat saapua saliin heidän vuoronsa alettua ja heidän tulee poistua salista ennen vuoron päättymistä.

Omatoimiharjoittelijoita on ohjeistettu sähköpostin välityksellä pesemään kädet/käyttämään käsidesiä, käyttämään maskia ja pitämään turvavälit. Lisäksi ohjeet näkyvät jokaiselle ajanvarauksen yhteydessä.

2. Tilojen hallinnasta vastaavan yleiset velvollisuudet

Tartuntatautilain 58 c §:n mukaan toiminnan järjestäjän ja tilojen hallinnasta vastaavan on huolehdittava, että

1. Asiakkaiden oleskelu on järjestettävä riittävän väljästi, asiakkaan tai seurueen välille tulee mahdollistaa 2 metrin turvavälit
2. Asiakkaille on oltava mahdollisuus käsien pesuun tai desinfiointiin
3. Asiakkaille on annettava ohjeistus käsien puhdistamiseen, riittävän turvaetäisyyden ylläpitämiseen sekä muihin tartuntojen leviämistä ehkäiseviin toimenpiteisiin
4. Toimipaikan tilojen ja pintojen puhdistamista tehostetaan

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)

kirjaamo.etela@avi.fi
Puhelinvaihe: 0295 016 000
Faksi: 0295 016 661
Avoinna: ma–pe klo 8.00–16.15